OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

Številka: 354-43/2025-3
Benedikt, 19. november 2025

Naročnik: **OBČINA BENEDIKT**
ČOLNIKOV TRG 5
2234 BENEDIKT

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

KOMUNALNA UREDITEV OBMOČJA EUP BE-11

VRSTA POSTOPKA:
POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI
V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
z dne _____

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan REPIČ, župan, l. r.

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K SODELOVANJU
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI
4. POPIS DEL
5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

1. POVABILO K SODELOVANJU

1.1. SPLOŠNO

Naročnik:	Občina Benedikt Čolnikov trg 5 2234 Benedikt
Spletni naslov naročnika:	www.benedikt.si
Kontaktna oseba naročnika:	Andreja LORBER
Telefonska številka:	02 703 60 80
E-pošta:	obcina@benedikt.si

1.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:	**Komunalna ureditev območja EUP BE-11**
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Jezik ponudbe:	Slovenski, vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku
Rok veljavnosti ponudbe:	31.12.2025
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju.
Rok pričetka:	**Takoj po podpisu pogodbe**
Rok dokončanja:	**31.12.2027**
Dostopnost dokumentacije na strani naročnika:	Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

V predmet javnega naročila niso vključena naslednja dela:

- polaganje elektroenergetskih in telekomunikacijskih vodov, saj je izvedba teh del v skladu z zakonodajo in pristojnostmi prepuščena posameznim upravljavcem gospodarske javne infrastrukture,
- izgradnja meteorne kanalizacije,
- izgradnja vodnih zadrževalnikov.

Izgradnja meteorne kanalizacije in vodnih zadrževalnikov bo predmet ločenega javnega naročila.

1.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si, najkasneje do **5.12.2025 do 9. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4.INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **5.12.2025** in se bo začelo ob **10.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.5.DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6.OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **28.11.2025 do 9. ure.**

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.
Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

1.7.USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

1.8.ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.9.ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (OBR-1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
2	ESPD	Izpolnjen. ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.

Zap. št.	Naziv	Opombe
		ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
3	Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR-2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OB-3)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
6	Izjava o lastniških deležih (OBR-5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
7	Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
8	Referenčna lista ponudnika (OBR-7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
9	Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-8)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
10	Vodja del (OBR-9)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo o izobrazbi vodje del	Potrdilo.

Zap. št.	Naziv	Opombe
		Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo o vpisu vodje del v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.	Potrdilo. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
11	Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (OBR-10)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
12	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-11)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
13	Izjava in soglasje podizvajalca (OBR-12) **priložiti k ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci*	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
15	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
16	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-14)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
17	Vzorec pogodbe (OBR-15)	Parafirana vsaka stran pogodbe. Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
18	Popis del	Izpolnjen v Excel obliki. Popis del se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.

Zap. št.	Naziv	Opombe
Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokadi transakcijskih računov.	Dokazilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je v 8. točki Navodil določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsakega ponudnika posebej ali za vse gospodarske subjekte iz ponudbe.

4.

Podizvajalci v ponudbi

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci OBR-1, OBR-11 in OBR-12 za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 8. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako, da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (OBR-1 in OBR-12).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

5.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 10 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje. To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po zaključku vseh pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku

od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravna svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika.

Dokazilo:
Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13).

6.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
Po zaključku pogodbenih del, ki bodo predmet pogodbe (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika), bo moral izvajalec v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % končne vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj od dneva izteka petletnega garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:
Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-14).

7.

Pogodbeni predračun
Ponudnik priloži izpolnjen ponudbeni predračun, v skladu z navodili. Razpisno dokumentacijo sestavljajo popisi del (v formatu Excel). Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki ter ga v informacijski sistem e-JN naloži pod razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudniki so za pravilne seštevke in izračune iz popisa del odgovorni sami. Ponudnik mora v obrazec Povzetek predračuna (OBR-2) navesti končno vrednost ponudbe v EUR (rekapitulacijo iz ponudbenih predračunov). Končna vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter vse ostale morebitne stroške prevoza, režije, dela itd. Ponudbena vrednost naj bo zaokrožena na dve decimalni mesti (0,00).

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena na enoto (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Za materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (OBR-2) v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (OBR-2) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej točki.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE PONUDNIKE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje **ločeno zase** kot ponudnika in **ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih** gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. dokument.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje, ali nadzor v njem; izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter Izjavo gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št.: 3) in Izjavo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št.: 4).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb** ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezni poklicni ali poslovni register. Za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

- Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

  Dokazilo:
  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec št.: 1).

- Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

  Dokazilo:
  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec št.: 1).

- Ponudnik je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj en (1) primerljiv objekt nizke gradnje, ki je obsegal:
  - gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, pri čemer je dolžina zgrajene ali obnovljene ceste znašala vsaj 200 m **in**
  - gradnjo vodovoda, pri čemer je dolžina zgrajenega vodovoda znašala vsaj 200 m, **in**
  - gradnjo fekalne kanalizacije, pri čemer je dolžina zgrajene kanalizacija znašala vsaj 200 m;

  Ponudnik izkaže usposobljenost z enim ali več referenčnimi posli, pri čemer mora posamezni referenčni posel izpolnjevati zahteve v okviru zahtev posamezne reference.

  Kot zaključena dela bo naročnik upošteval projekte, kjer je bilo v referenčnem obdobju **pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpisan zapisnik o primopredaji del.**

  Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki je priglasil referenco, mora biti dejanski izvajalec del, kar mora iz ponudbe jasno in nedvoumno izhajati.

  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 7) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 8).

Naročnik si hkrati pridržuje pravico, da bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteval fotokopije pogodb, končnih obračunov, … (le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 8) oziroma lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

- Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena Gradbenega zakona /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skld. US, 131/23 – ZORZFS in 133/23), in ki je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno opravljal naloge odgovornega vodje del pri vsaj enem objektu nizke gradnje (npr. cesta ali vodovod ali kanalizacija, ipd), v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR z DDV.

  Dokazilo:
  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«), izpolnjen obrazec Vodja del (Obrazec št.: 9) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (Obrazec št.: 10).

  Nominirani vodja del mora v ponudbi priložiti tudi:
  - *potrdilo o izobrazbi;*
  - *potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.*

  Ponudnik izkaže usposobljenost z enim ali več referenčnimi posli, pri čemer mora posamezni referenčni posel izpolnjevati zahteve v okviru zahtev posamezne reference.

  Kot zaključena dela bo naročnik upošteval projekte, kjer je bilo v referenčnem obdobju **pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpisan zapisnik o primopredaji del**.

  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude

pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

Referenčna potrdila o referenčnih poslih vodje del bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (Obrazec št.: 10) oziroma lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

C. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Dokazilo:
Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 5) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 6).

MERILA

9.

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Upošteval se bo ponder – **najnižja ponudbena cena (100 %)** z DDV, v končni ponudbi**.** Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO[2] ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, ponujali enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

[2] **Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacija in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.*

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

10.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290 – JN _____/2025-_____.
Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

mag. Milan REPIČ, l.r.
župan

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-1

PONUDBA št. _____

Ponudnik: _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. JN _____/2025-SL1/01, predmet »Komunalna ureditev območja EUP BE-11« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

(Ustrezno označite)

1. Podatki o ponudniku

Podjetje oziroma ime		
Zakoniti zastopnik		
Naslov		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka transakcijskega računa		
Številka telefona		
Številka telefaksa		
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje		
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA	☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		

2. Skupna ponudba *(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)*

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Zap. št.	Podjetje partnerja v skupni ponudbi
1.	
2.	
3.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, morajo izpolniti točko 1. Podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____

(navesti podjetje in naslov gospodarskega subjekta)

3. Nastopanje s podizvajalci *(gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)*

Ponudnik nastopa s podizvajalci:

☐ DA
☐ NE

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Podjetje oziroma ime		
Zakoniti zastopnik		
Naslov		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka transakcijskega računa		
Številka telefona		
Številka telefaksa		
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje		
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA	☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		

V primeru večjega števila podizvajalcev oziroma subjektov, katerih zmogljivost uporablja glavni izvajalec, se ta obrazec pomnoži.

3.2. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba za celotno naročilo velja do _____ (najmanj do _____).

5. Soglasje za popravek računskih napak in stopnje DDV

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. Izjava

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- bomo zagotovili vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije).
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oziroma verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil

JN _____/2025-SL1/01 z dne _____**,** oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila:

KOMUNALNA UREDITEV OBMOČJA EUP BE-11

Cesta	
Fekalna kanalizacija	
Vodovod	
Javna razsvetljava	
Črpališče	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Davek na dodano vrednost v EUR (22 %)	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-3

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (ime družbe), _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občino Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »Komunalna ureditev območja EUP BE-11« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe	
Sedež družbe	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka družbe	
Davčna številka družbe	

Za več gospodarskih subjektov se obrazec lahko pomnoži.

Datum: _____ Žig Podpis: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-4

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Občino Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »Komunalna ureditev območja EUP BE-11« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek	
Funkcija v gospodarskem subjektu	
EMŠO	
Kraj in država rojstva	
Naslov stalnega prebivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
Državljanstvo	

Za več zakonitih zastopnikov ali članov organa nadzora se obrazec lahko pomnoži.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-5

Ponudnik: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije skupaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna številka	Matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma, v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

_____

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Benedikt in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-7

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: »Komunalna ureditev območja EUP BE-11«

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj en (1) primerljiv objekt nizke gradnje, ki je obsegal:

- gradnjo ali rekonstrukcijo ceste, pri čemer je dolžina zgrajene ali obnovljene ceste znašala vsaj 200 m, **in**
- gradnjo vodovoda, pri čemer je dolžina zgrajenega vodovoda znašala vsaj 200 m, **in**
- gradnjo fekalne kanalizacije, pri čemer je dolžina zgrajene kanalizacija znašala vsaj 200 m;

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla)**	**Vrednost del v EUR brez DDV**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe), št. in datum izdaje primopredajnega zapisnika ali uporabnega dovoljenja**

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

PRILOGA:

- uporabno dovoljenje, št. _____ z dne _____ ali
- primopredajni zapisnik, št. _____ z dne _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-8

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
številka in datum primopredajnega zapisnika ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-9

Ponudnik: _____

VODJA DEL

1. Ponudnik imenuje naslednjega vodjo del:

Ime in priimek				
Strokovna izobrazba				
Strokovni izpit	☐ DA	☐ NE		
Vodja del je zaposlen pri ponudniku	☐ DA	☐ NE	Datum zaposlitve: _____	
Potrdilo o članstvu IZS	☐ DA	☐ NE	Številka: _____	Datum: _____

Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kader izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisane gradnje skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

- Vodja del je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno opravljal naloge odgovornega vodje del pri vsaj enem objektu nizke gradnje (npr. cesta ali vodovod ali kanalizacija, ipd), v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR z DDV.

2.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla)**	**Vrednost del v EUR brez DDV**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe), št. in datum izdaje primopredajnega zapisnika ali uporabnega dovoljenja**

PRILOGE:
- uporabno dovoljenje, št. _____ z dne _____
- primopredajni zapisnik, št. _____ z dne _____
- potrdilo o izobrazbi vodje del,
- potrdilo o vpisu vodje del v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.

Datum: _____ Žig Podpis: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-10

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

Predmet javnega naročila: »Komunalna ureditev območja EUP BE-11«

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

vodja del (ime in priimek, naslov)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
številka in datum primopredajnega zapisnika ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-11

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Komunalna ureditev območja EUP BE-11«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

☐ da dela, ki so predmet javnega naročila, **NE BOMO** izvajali s podizvajalci

ali

☐ da **BOMO** dela izvajali s podizvajalci.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-12

Ponudnik: _____

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Komunalna ureditev območja EUP BE-11«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO,

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je »Komunalna ureditev območja EUP BE-11« *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-14

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

OSNOVNI POSEL: naročnikova obveznost odprave napak v garancijskem roku po *(naziv pogodbene osnove)* št. »Komunalna ureditev območja EUP BE-11« v pogodbeni vrednosti EUR, sklenjene dne med in *(običajno med naročnikom in upravičencem)*

ZNESEK IN VALUTA: EUR
Z besedo: _____ 00/100
(vpiše se znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*
STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v garancijskem roku po osnovnem poslu, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancije rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

VZOREC POGODBE

Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan, mag. Milan Repič,
matična številka: 1332139000
ID za DDV: SI77399935
(v nadaljevanju: »**naročnik**«)

in

_____

davčna številka:
matična številka:
(v nadaljevanju: »**izvajalec**«)

sta dogovorila in sklenila naslednjo

GRADBENO POGODBO

1. člen
PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

Predmet pogodbe je **»Komunalna ureditev območja EUP BE-11«.**

Pogodba bo sklenjena po sistemu obračun fiksnih cen po enoti mere.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo vsa dela po ponudbi št. _____ z dne ____ .

Sestavni del pogodbe so tudi vsi pogoji, razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen
OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se zavezuje za naročnika opraviti dela iz 1. člena te pogodbe, skladno s projektno dokumentacijo PZI, št. 582-01/22, izdelano pri AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odplakami, d.o.o., Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart v Slovenskih goricah in izdanim

gradbenim dovoljenjem Upravne enote Lenart, št. 351-148/2024-6221-9 z dne 17.2.2025 ter ob tem vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih gradbene stroke.

Naročnik se zavezuje izvajalcu pred pričetkom del predložiti projektno dokumentacijo in predati popis del oz. specifikacijo potrebnih del.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeto dokumentacijo podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

Izvajalec je dolžan upoštevati Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23), Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 - popr., 61/17 - GZ, 199/21 - GZ-1), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1) in ostalo veljavno zakonodajo ter priskrbeti zahtevane dokumente za primopredajo objekta, vključno z morebitnimi dopolnitvami izvedbene dokumentacije, A-testi, garancijskimi listi in navodili za uporabo ter vzdrževanje naprav in opreme, gradbeno dokumentacijo, kar je vse vkalkulirano v pogodbeni ceni. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Sestavni del te pogodbe sta predračun št., _____ in ponudbena dokumentacija ponudnika (izvajalca), z dne _____.

Sestavni del pogodbe so tudi terminski plan, plan organizacije gradbišča, knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik.

Terminski plan in plan organizacije gradbišča mora izvajalec predložiti v roku 3 dni po podpisu pogodbe. Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer je dolžan izvajalec voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na objektu.

Izvajalec je dolžan odpadni gradbeni material deponirati na ustrezni deponiji.
Po končanih delih bo moral izvajalec naročniku predložiti dokazilo o deponiranju odpadnega gradbenega materiala.
Izvajalec je dolžan pravočasno predložiti nadzorniku vsa dokazila, ateste, izjave o skladnosti in certifikate o kvaliteti materialov za vgradnjo, ter ostale podatke v skladu s postopkom za zagotovitev kontrole kvalitete materialov in izvedbe gradbenih in obrtniških ter instalacijskih del in jih arhivirati pri vodji gradbišča.

3. člen
ROKI IZVEDBE DEL

Predvideni rok pričetka del na objektu je takoj po podpisu gradbene pogodbe. Izvajalec bo celovito izvedel vsa dela do **31.12.2027**. Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

1. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;

2. zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank in jih je odobril naročnik.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

4. člen
MATERIAL IN DELOVNA SILA

Material in delovno silo zagotovi izvajalec.

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

_ ALI _

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.

1. [naziv in polni naslov],
2. Zakoniti zastopnik podizvajalca

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

3. [naziv in polni naslov]

ltd. podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen
CENA DEL

Cena pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša po predračunu/ponudbi št. _____ z dne _____

_____ EUR brez DDV,

oz. _____ EUR z vključenim 22 % DDV

z besedilom: _____ evrov ___/100.

V skladu s 76.a členom ZDDV-1 ima občina za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in vodovodnega omrežja pravico do odbitka vstopnega DDV, zato je DDV naveden le informativno in za investitorja ne predstavlja finančnega izdatka.

Naročnik izhajajoč iz načel zagotavljanja konkurence, transparentnosti in enakopravne obravnave ponudnikov zahteva, da ponudnik v cenah na enoto upošteva in vključi skladno s pogoji razpisne dokumentacije vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ni bilo možno natančno predvideti, so pa bili ocenjeni, oz. predvideni – predvidljivi ter jih ponudnik lahko ocenil vzrok ali tveganje za njihov nastanek, in sicer:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča oz. delovišča ter postavitve gradbiščne table;
- stroškov vseh morebitnih rušitev z deli in odvozi obstoječe opreme vključno s stroški odvozov, rušitvenih del ter stroški trajnih deponij za odstranjene materiale;
- stroški vseh potrebnih čiščenj, travne ruše, druge zarasti, potrebne za pričetek izvajanja gradbenih del;
- stroški vseh tehničnih varovanj, da gradbena dela ne povzročajo in ogrožajo sosednjih zemljišč, vodotoka in komunalnih vodov;
- stroške vseh popravil na komunalnih vodih, ki morebiti nastanejo pri izvedbi gradbenih del vključno s popravilom (po tehničnih standardih) na poškodovanih komunalnih vodih in natančnim geodetskim posnetkom in označbo poškodbe na komunalnem vodu – poškodbe morajo biti javljene nosilcem infrastrukture in popravilo le-teh pregledano s strani upravljalcev posamezne infrastrukture;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, vključujoč stroške dvigal, drugih specialnih strojev in naprav,…. predvidenih za gradnjo in montažo, kot tudi stroške vseh odvozov in deponij odstranjenih materialov, tamponov, starih komunalnih vodov, elementov na infrastrukturi, varnostnih ograj, ipd.;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ter izdelavo izkopov, izvrtin, prebojev, žlebov in utorov ipd., potrebnih za izvedbo

pogodbenih del ipd., skratka vseh spremljajočih del pri izvedbi gradbenih del tega javnega naročila;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču oz. delovišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču oz. delovišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča oz. delovišča, delavcev ter materiala na gradbišču oz. delovišču v času izvajanja del, zavarovanja za morebitne škode do tretjih oseb in objektov od začetka del do predaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču oz. delovišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča oz. delovišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške elaboratov, soglasij, materialnih stroškov prometnih zapor, prometnih preusmeritev in podobnih stroškov;
- stroške čiščenja opreme in tistega dela objekta, ki ga je ponudnik uporabljal pri izvedbi del, vse do primopredaje izvedenih del naročniku, še posebej sprotno čiščenje obstoječe cestne infrastrukture, ki se bo uporabljala kot transportna pot;
- stroške električne energije, vode in morebitne ostale materialne stroške v času izvajanja del vključno s stroški prečrpavanja, zadrževanja in odstranjevanja vode na gradbišču;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec na objektu kot celoti oz. delu objekta, opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala, opreme ipd., ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča;
- stroške eventualno potrebnih cestnih zapor;
- stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške zavarovanj;
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice ipd.;
- stroške načrtov, elaboratov in predpisanih ukrepov varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi ipd.;
- izpolnjevanje določb Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19, 44/22 - ZVO-2, 99/22 - odl. US);
- druge nenavedene in nepredvidene stroške ki bi jih dober strokovnjak/dober gospodar v takšnem poslu moral in mogel predvideti - vsi ostali stroški, potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Ponudbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto ter na podlagi **popusta v višini _____ %.**

Cena na enoto v bruto vrednosti in popusti dogovorjeni s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene iz ponudbenega predračuna se po poteku enoletnega obdobja na zahtevo izvajalca uskladijo z rastjo drobno prodajnih cen, po podatkih Statističnega urada RS.

6. člen
OBRAČUN IZVEDENIH DEL

Naročnik bo izvedena dela plačal v roku 30. dni po prejemu e-računa in potrjene situacije s strani nadzora.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

Končna situacija v nobenem primeru ne more zapasti v plačilo ne glede na zakonske roke pred pridobljeno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Izstavljene situacije je izvajalec dolžan potrditi pri nadzornem organu in jo predložiti v potrditev naročniku.

Izstavljena gradbena situacija mora biti izdelana v skladu z izdelanim ponudbenim predračunom.

Situacije za dejanski obseg izvršenih del se izstavljajo do desetega dne v mesecu za pretekli mesec in morajo biti s strani nadzornega organa že potrjene. Če izvajalec ne izstavi mesečne situacije, ki jo bo naročnik prejel do desetega dne v mesecu in mora biti že potrjena s strani nadzornega organa, se situacija obravnava šele v naslednjem mesecu.

Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od dneva njenega prejema, situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

Izvajalec bo končno situacijo lahko izstavil pod posebnimi pogoji določenimi v tej pogodbi.

7. člen
OBRAČUN IN PLAČILO ZAMUDNIH OBRESTI

V primeru zamude s plačilom začasnih in končne situacije je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti. Izvajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

8. člen
SPREMEMBA POGODBE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen določenih na podlagi postopka kot jih določa razpisna dokumentacija postopka javnega naročanja, ki je priloga k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna več dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, velja cena in kvaliteta kot za dela po tej pogodbi, če gre za istovrstna dela. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna več dela ali material.

Dodatna dela mora pred naročilom pisno potrditi naročnik in nadzorni organ, naročnik pa mora pisno potrditi ceno in količino preden se dodatna dela izvedejo, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec izvedel dela v okviru obstoječih količin in cen in ne gre za dodatna dela. Naročnik morebitne cene dodatnih del na enoto mere preveri na trgu in prizna zgolj cene, kot jih ta dela dosegajo na trgu. Naročnik lahko ob tem zahteva tudi analizo ponujenih cen ter kalkulativne osnove, lahko jih tudi pridobi in izdela sam ter na podlagi primerljivih cen pripozna najnižjo ceno primerljivega dela na trgu in kot tako ceno dodatnega dela prizna izvajalcu. Sprememba pogodbe je možna tudi iz razlogov, ki jih določa ZJN-3. V primeru da so dela izvedena pred pisno potrditvijo, se šteje, da je izvajalec izvedel dela v okviru obstoječega popisa del po pogodbi in predmetni razpisni dokumentaciji.

9. člen
POGODBENA KAZEN

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višin 5 ‰ (promile) te vrednosti, oz. največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pravico pogodbo odpovedati, v kolikor izvajalec v roku petih delovnih dni po podpisu pogodbe z deli ne prične ali pride v zamudo s predloženim terminskim planom za več kot 10 koledarskih dni za posamezne faze izvedbe del, ali če pride v zamudo za več kot 10 dni od roka končanja, določenega v tej pogodbi.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

10. člen
ŠKODA

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane gospodarska škoda, ima naročnik pravico do povrnitve vse nastale gospodarske škode. Če škoda presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse gospodarske škode nad zneskom pogodbene kazni.

Izvajalec mora na svoje stroške popraviti vse poškodbe objekta in opreme ki izhajajo iz gradbenih posegov po tej pogodbi. Izvajalec mora po končanih delih območje gradbišča vzpostaviti v prvotno stanje.

11. člen
IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje izvesti postopek prevzema dokončanih dela najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz predhodnega odstavka.

Ob dokončanju del in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna, vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev s sprejemom atestov in morebitnih garancijskih listov, navodil za uporabo ipd….

Če se izvajalec v roku prvega odstavka 11. člena te pogodbe ne odzove pozivu naročnika za prevzem del, sestavi naročnik prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

12. člen
RAZDRTJE POGODBE

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 5 - dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni;
- če ga nadzorni organ že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela podizvajalcem,
- če izvajalec krši predpise s področja okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

13. člen
FINANČNA ZAVAROVANJA

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v dvajsetih dneh od sklenitve pogodbe.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po predvidenem zaključku gradnje in primopredaji objekta. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset dni) od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec ne predloži garancije s podaljšanim rokom, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost sklenitve te pogodbe je odložena (odložni pogoj) do pogoja pridobitve in dostave bančne garancije na naslov naročnika v roku kot izhaja iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena oziroma je s tem dnem razdrta. Iz tega naslova izvajalec od naročnika ne more zahtevati nobenih stroškov ali povračil, naročnik pa lahko zahteva povrnitev materialnih stroškov, ki bi jih tako ravnanje izvajalca povzročilo.

Po zaključku pogodbenih del, to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika, mora izvajalec v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za **odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % končne vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj od dneva izteka petletnega garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del **pet let** po prevzemu del s strani naročnika. Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, ki pa v nobenem primeru ne morejo biti krajši od petih let. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo objekt kot celota dograjen, tehnično pregledan, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse

pomanjkljivosti, ugotovljene v toku gradnje, ob priliki tehničnega pregleda ali ob priliki primopredaje nakupa oziroma prodaje materiala.

14. člen
RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

15. člen
PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

16. člen
VARSTVO PRI DELU

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

Izvajalec mora imeti sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti skladno z zahtevami Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23) in kopijo ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku. Zavarovanje mora vključevati tudi odgovornost za škodo, ki jo, v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, morebiti utrpi naročnik na drugih objektih oziroma površinah v lasti naročnika. Polica je priloga k tej pogodbi.

17. člen
POOBLAŠČENCI STRANK

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andreja LORBER, dipl. ekon..

Naročnikov pooblaščeni vodja nadzora je _____, IZS _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Vodja del na gradbišču je _____, IZS _____, ki izpolnjuje vse pogoje, določene z Gradbenim zakonom (GZ-1).

Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

18. člen
KONČNA DOLOČILA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na sedežu naročnika. Določila te pogodbe se presojajo z uporabo določb OZ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Številka:354-43/2025-
V Benediktu, dne

IZVAJALEC

NAROČNIK
OBČINA BENEDIKT
Župan
mag. Milan REPIČ

Priloge pogodbi:

a. Razpisna dokumentacija
b. Ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika
c. Terminski plan, plan organizacije gradbišča
d. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

4. POPIS DEL

5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA